



ПРИКАЗ

30.12.2025

№ 607-сд

Об утверждении локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», на основании решения Ученого совета ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (Протокол № 4 от 17.12.2025),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2026:
 - 1.1. Положение о научном руководителе (консультанте) аспирантов в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приказу.
 - 1.2. Положение о порядке утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранту при реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Приказу.
2. Признать утратившими силу с 01.01.2026 приказ ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от 22.02.2022 № 66-од «Об утверждении локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»;

приказ ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от 24.05.2023 № 216-од «Об утверждении Положения о научно-квалификационной работе (диссертации) обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

3. Начальнику управления информатизации А.И. Королеву и начальнику управления коммуникаций Д.В. Донской обеспечить размещение настоящего Приказа в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, на сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» www.niioz.ru в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Приказа.

4. И.о. начальника отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением поручений, специалисту сектора документационного обеспечения отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением поручений В.А. Хибариной довести настоящий Приказ до сведения начальника управления коммуникаций Д.В. Донской, начальника управления информатизации А.И. Королева, начальника отдела высшего образования М.Ю. Кузнецова.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.И. Аксенова

Приложение № 1
к приказу ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
от «30» 12. 2025 № 607-09

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Протокол № 4
от 17 декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе (консультанте) аспирантов
в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

Москва
2025

1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе (консультанте) аспирантов в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», Институт) (далее – Положение) является локальным нормативным актом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и регламентирует порядок назначения научного руководителя (консультанта) и освобождения от научного руководства, основные требования, предъявляемые к научному руководителю (консультанту), а также основные функции, выполняемые научным руководителем (консультантом) в ходе осуществления научного руководства аспирантами, обучающимися в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты/программы аспирантуры).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– иными нормативными правовыми актами, регуливающими образовательную деятельность;

– Уставом и иными локальными нормативными актами ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

2. Требования к научному руководителю (консультанту)

2.1. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант с целью подготовки диссертации к защите осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность под руководством научного руководителя (консультанта).

2.2. Научный руководитель (консультант), назначенный аспиранту, должен:

– иметь ученую степень доктора наук (или по решению Ученого совета ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» ученую степень кандидата наук), или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

– иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях; не менее 5 публикаций за последние 5 лет в изданиях, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в Перечне рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, установленном высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (Перечень ВАК РФ);

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.2. Аспиранту могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и научный консультант, в том числе один из работников другой организации, если программой аспирантуры предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма.

2.3. При сетевой форме реализации программы аспирантуры назначение аспиранту двух научных руководителей или научного руководителя и научного

консультанта возможно на основании договора о совместном научном руководстве между ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и иной российской или зарубежной организацией – участником сетевой формы реализации программы аспирантуры.

2.4. Научным руководителем (консультантом) может быть лицо, работающее в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» по трудовому договору (основное место работы, совместительство) или по договору гражданско-правового характера.

3. Порядок назначения, смены научного руководителя (консультанта) и освобождения от научного руководства

3.1. Научный руководитель (консультант) назначается приказом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

3.2. Назначение научного руководителя (консультанта) осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (консультанта).

3.3. Кандидатуры научных руководителей (консультантов) рассматриваются на заседании Ученого совета ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

3.4. На заседание Ученого совета ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» представляется справка о претенденте на научное руководство аспирантом, к которой прилагаются следующие документы, характеризующие претендента на научное руководство:

- список публикаций, по результатам осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, опубликованных за последние 5 лет по направлению исследований в рамках научной специальности аспиранта;

- перечень научных конференций и других мероприятий за последние 3 года, где были апробированы результаты научной (научно-исследовательской) деятельности по направлению исследований в рамках научной специальности аспиранта;

- перечень научно-исследовательских работ за последние 3 года, в которых участвовал претендент по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности аспиранта.

В случае если на научное руководство аспирантом претендует кандидат наук, о назначении такого претендента ходатайствует начальник отдела высшего образования.

Решение о назначении представленных кандидатур в качестве научных руководителей (консультантов) фиксируется в протоколе заседания Ученого совета ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

3.5. Ученый секретарь ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» не позднее 2 рабочих с даты заседания Ученого совета ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» предоставляет в отдел высшего образования выписку из протокола заседания Ученого совета ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» о назначении научных руководителей (консультантов).

3.6. Количество аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель (консультант), определяется Ученым советом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» по рекомендации профильной кафедры.

3.7. Научные руководители (консультанты) аспирантов утверждаются приказом директора ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на основе выписки из протокола заседания Ученого совета ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» о назначении научных руководителей (консультантов).

3.8. Освобождение от научного руководства и смена научного руководителя (консультанта) могут осуществляться в следующих случаях:

- в связи с изменением (уточнением) темы диссертационного исследования аспиранта;
- при переводе аспиранта на другую образовательную программу;
- по личному заявлению научного руководителя (консультанта) с обоснованием причины отказа от научного руководства;
- по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя (консультанта);
- при прекращении трудовых отношений научного руководителя (консультанта) с ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (прекращении действия договора гражданско-правового характера);
- по иным причинам.

3.9. Новый научный руководитель (консультант) должен быть назначен аспиранту не позднее 30 календарных дней с момента освобождения (увольнения) предыдущего.

3.10. Организационно-техническое сопровождение процедуры назначения научных руководителей (консультантов) обеспечивает отдел высшего образования.

4. Права научного руководителя (консультанта)

4.1. Научный руководитель (консультант) аспиранта имеет право:

- инициировать рассмотрение вопросов относительно выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности на заседаниях кафедры;
- ставить вопросы перед руководством кафедры о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах;
- ставить в известность руководство кафедры о невыполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности в установленные сроки;
- осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» для выполнения своих обязанностей научного руководителя;
- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства с представителями других научных и образовательных организаций Российской Федерации и других стран;
- решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите.

5. Обязанности научного руководителя (консультанта)

5.1. Научный руководитель (консультант) аспиранта обязан:

- оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации, определении целей и задач научно-исследовательской работы, составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации (в том числе по теоретическим и методологическим вопросам, выполнению экспериментов, технических разработок, проведению наблюдений и измерений, изучению научной информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике);
- осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана

научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- осуществлять общий и текущий контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

- оказывать содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;

- консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- оказывать содействие в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

- оказывать содействие в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

- оценивать проделанную работу и давать отзыв на подготовленную аспирантом диссертацию.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются на заседании Ученого совета ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и вводятся в действие приказом директора ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранту при реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранту при реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (далее – Положение) является локальным нормативным актом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (далее – Институт, ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ») и регламентирует порядок разработки и утверждения индивидуальных планов работы и тем диссертаций обучающимся (далее – аспиранты) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных

специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими образовательные отношения;

– Уставом и иными локальными нормативными актами ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

1.3. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по утвержденному индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

1.4. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель (консультант), утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

1.5. Аспирант в рамках освоения программы аспирантуры под руководством научного руководителя (консультанта) осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность, содержащую решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны, с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

2. Разработка и утверждение индивидуального плана работы аспиранта

2.1. Индивидуальный план работы аспиранта является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре (о сроках обучения аспиранта, теме научных исследований, структуре диссертации, перечне и трудоемкости дисциплин (модулей), практик, их последовательность и распределение по периодам обучения, формах и сроках прохождения промежуточной и итоговой аттестации,

показателях результативности научных исследований). Форма индивидуального плана работы аспиранта приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2. Индивидуальный план работы аспиранта формируется на основе учебного плана программы аспирантуры по соответствующей научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей (далее – научная специальность), с учетом направленности (профиля) программы (при наличии).

2.3. Индивидуальный план работы отражает индивидуальную образовательную траекторию аспиранта на весь период обучения в аспирантуре и позволяет обеспечивать освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и темы диссертации аспиранта.

2.4. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите в соответствии с программой аспирантуры. Индивидуальный план научной деятельности включает в себя обоснование выбора темы диссертации, общий индивидуальный план научной деятельности, индивидуальный план научной деятельности, заполняемый по семестрам, лист промежуточной аттестации научной деятельности.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем (консультантом).

2.5. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта. Индивидуальный учебный план включает в себя общий индивидуальный учебный план, индивидуальный учебный план, заполняемый по семестрам и лист промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.6. При формировании индивидуальных планов работы ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» должен предлагать аспирантам выбор элективных дисциплин/модулей и факультативных дисциплин.

2.7. Результаты предшествующего обучения, зачтенные в установленном порядке, включаются в индивидуальный учебный план аспиранта.

2.8. Порядок зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – зачет результатов пройденного обучения) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, или в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» регулируется соответствующими нормативными правовыми актами и

локальными нормативными актами ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ». Процедуру зачёта результатов обучения осуществляет Аттестационная комиссия в соответствии с локальными нормативными актами ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

2.9. Индивидуальный план работы аспиранта разрабатывается и утверждается в соответствии со следующими требованиями:

- разработку индивидуального плана работы организует начальник отдела высшего образования (далее – Отдел/начальник Отдела);

- индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем (консультантом);

- индивидуальный учебный план формируется Отделом совместно с научным руководителем (консультантом) и аспирантом;

- утверждение индивидуального плана работы на заседании профильной Кафедры (далее – Кафедра);

- ответственность за своевременную и качественную разработку индивидуального плана работы несет начальник Отдела.

2.10. В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся обязательные для изучения дисциплины, с объемом, сроками изучения и формами контроля, предусмотренными учебными планами программ аспирантуры, а также элективные и факультативные дисциплины, избранные аспирантом в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с перечнем элективных и факультативных дисциплин учебного плана и индивидуальный учебный план, заполненный для реализации в первом семестре. В индивидуальный план научной деятельности вносится тема диссертации, актуальность исследования, сроки выполнения индивидуального плана выполнения научной деятельности и индивидуальный план выполнения научной деятельности, заполненный для реализации в первом семестре.

2.11. Индивидуальный план работы аспиранта, полностью оформленный и подписанный в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению, должен быть представлен в Отдел для представления на заседание Кафедры в соответствии с программой аспирантуры по соответствующей научной специальности.

2.12. Индивидуальные планы работы аспирантов рассматриваются и утверждаются на заседании Кафедры.

2.13. Индивидуальные планы работы аспирантов с выпиской из протокола заседания Кафедры должны быть представлены в Отдел для подготовки проекта приказа об утверждении индивидуальных планов работы аспирантов.

2.14. Индивидуальные планы работы аспирантов утверждаются приказом директора ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения аспирантами программ аспирантуры.

2.15. Индивидуальный план работы хранится в личном деле аспиранта в Отделе.

2.16. По окончании каждого семестра учебного года аспирант представляет в Отдел заполненные листы промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным учебным планом и планом научной деятельности, а также индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, заполненные для реализации в следующем семестре. Листы промежуточной аттестации подписываются аспирантом и научным руководителем (консультантом) для представления на заседание Кафедры.

2.17. Листы промежуточной аттестации и индивидуальные планы работы, заполненные для реализации в следующем семестре, рассматриваются и обсуждаются на заседании Кафедры, на котором дается оценка деятельности аспиранта, отмечается качество выполнения индивидуального плана работы, указываются замечания, которые необходимо учесть в проекте изменений в индивидуальный план работы аспиранта.

2.18. На основании заключения Кафедры, оформленного выпиской из протокола заседания, Отдел готовит проект приказа о переводе аспиранта на следующий курс (при проведении аттестации по результатам обучения за курс) или об отчислении аспиранта в связи с невыполнением индивидуального плана научной деятельности аспиранта.

2.19. К итоговой аттестации допускаются аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный план работы.

2.20. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана работы в целом осуществляет Отдел. Контроль за выполнением индивидуального плана научной деятельности осуществляется научным руководителем (консультантом) аспиранта.

3. Порядок согласования и утверждения темы диссертации аспиранта

3.1. Тему диссертации выбирает аспирант при непосредственном содействии научного руководителя (консультанта).

3.2. При выборе темы диссертации необходимо учитывать ее актуальность и степень изученности, научную новизну исследования, теоретическую и практическую значимость.

3.3. Работу по утверждению тем диссертаций аспирантов организует начальник Отдела.

3.4. Темы диссертаций аспирантов рассматриваются и обсуждаются на заседании Кафедры.

3.5. По результатам обсуждения рекомендуемые темы диссертаций оформляются выписками из протоколов заседаний Кафедры.

3.6. Темы диссертаций аспирантов рассматриваются и утверждаются на заседании Ученого совета ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

3.7. На заседание Ученого совета ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» представляются выписки из протоколов заседаний Кафедр.

3.8. На основании выписки и протокола заседания Ученого совета ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» Отдел формирует общий перечень тем диссертаций аспирантов для издания приказа ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» об утверждении тем диссертаций аспирантов.

3.9. Тема диссертации аспиранта утверждается приказом директора ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения аспирантом программы аспирантуры.

3.10. Изменение утвержденной темы диссертации проводится при обосновании необходимости и целесообразности ее изменения на основании заявления аспиранта. Новая тема диссертации рассматривается и обсуждается на заседании Кафедры. По результатам обсуждения рекомендуемая тема диссертаций оформляется выпиской из протокола заседания Кафедры. Новая Тема диссертации аспиранта рассматривается и утверждается на заседании Ученого совета ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ». На основании выписки и протокола заседания Ученого совета ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» Отдел формирует приказ ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» об изменении темы диссертации аспиранта.

4. Заключительные положения

4.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются на заседании Ученого совета и вводятся в действие приказом директора ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

Приложение № 1
К Положению о порядке утверждения
индивидуального плана работы и темы
диссертации аспиранту при реализации
программ подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

Форма



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
от «__» _____ 20__ года №__

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
АСПИРАНТА**

Фамилия, имя, отчество аспиранта _____

Научная специальность _____

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Москва
20__



ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

Фамилия, имя, отчество аспиранта _____

Научная специальность _____

Форма обучения очная

Москва
20__



ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН _____ КУРС (____ семестр)

Наименование дисциплин, практик, научных исследований	Трудоемкость <i>(зачетные единицы)</i>	Форма аттестации
Образовательный компонент		
<i>Обязательные дисциплины</i>		
<i>Элективные дисциплины</i>		
<i>Факультативные дисциплины</i>		
<i>Практики</i>		
Научный компонент		
Итоговая аттестация		

Аспирант

«__» _____ 20__ г.

подпись

Научный руководитель (консультант)

«__» _____ 20__ г.

подпись

Начальник отдела высшего образования

««__» _____ 20__ г.

подпись

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ _____ КУРС (_____ семестр)**

Наименование дисциплин, практик, научных исследований	Результат аттестации
Образовательный компонент	
<i>Обязательные дисциплины</i>	
<i>Элективные дисциплины</i>	
<i>Факультативные дисциплины</i>	
<i>Практики</i>	
Научный компонент	
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
Подготовка публикаций и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности	
Итоговая аттестация	

Аспирант _____ «__» _____ 20__ г.
подпись

Научный руководитель (консультант) _____ «__» _____ 20__ г.
подпись

Начальник отдела высшего образования _____ ««__» _____ 20__ г.
подпись



ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТА

Фамилия, имя, отчество аспиранта _____

Научная специальность _____

Тема диссертации _____

по научной специальности (отрасль науки) _____

(цифр и наименование научной специальности, отрасль науки)

Тема утверждена приказом _____ изменена приказом _____
от «__» _____ 20__ г. № _____ от «__» _____ 20__ г. № _____

Название кафедры _____

Научный руководитель (консультант) _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Москва
20__

Обоснование выбора темы диссертации

Актуальность, научная новизна и практическая значимость диссертационной работы

Тема диссертации:

Актуальность исследования:

Аспирант

подпись

«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель (консультант)

подпись

«__» _____ 20__ г.

Начальник отдела высшего образования

подпись

««__» _____ 20__ г.

Общий индивидуальный план выполнения научной деятельности

№	Мероприятия	Семестр
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		

№	Мероприятия	Семестр
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		

Согласовано

Аспирант

 подпись

«_» _____ 20__ г.

Научный руководитель (консультант)

 подпись

«_» _____ 20__ г.

Начальник отдела высшего образования

 подпись

««_» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ __ КУРС (__ семестр)

Содержание научных исследований	Сроки реализации (месяц, год)

Планируемые публикации	Сроки реализации (месяц, год)

Планируемые апробации предварительных результатов исследования в виде выступления на научных конференциях, симпозиумах и пр.	Сроки реализации (месяц, год)

Аспирант _____ «__» ____ 20__ г.
подпись

Научный руководитель (консультант) _____ «__» ____ 20__ г.
подпись

Начальник отдела высшего образования _____ «__» ____ 20__ г.
подпись

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ __ КУРС (__ семестр)

Полученные результаты научной деятельности за отчетный период	
Публикации за отчетный период	
Апробации предварительных результатов исследования в виде выступления на научных конференциях, симпозиумах и пр. за отчетный период	
Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г. <i>подпись</i>	
Заключение кафедры за отчетный период	
Аттестовать _____. «зачтено», «не зачтено»	
Аттестация утверждена на заседании кафедры протоколом № _____ от «__» _____ 20__ г.	

Аспирант _____ «__» _____ 20__ г.
подпись

Научный руководитель (консультант) _____ «__» _____ 20__ г.
подпись

Начальник отдела высшего образования _____ «__» _____ 20__ г.
подпись

ЛИСТ ГОТОВНОСТИ ДИССЕРТАЦИИ

1. Рецензенты диссертации:

_____ (ФИО рецензента, ученая степень, звание (при наличии))

_____ (ФИО рецензента, ученая степень, звание (при наличии))

2. На заседание кафедры предоставлены следующие документы

Наименование документа	Количество
Печатный экземпляр (диссертации)	1 экз.
Список работ, опубликованных по теме диссертации	1 экз.
Материалы, подтверждающие апробацию предварительных результатов исследования в виде выступления на научных конференциях, симпозиумах и пр.	по 1 экз.
Протокол проверки диссертации на объем и характер заимствования	1 экз.
Отзыв научного руководителя (консультанта)	1 экз.
Оригиналы рецензий на диссертацию	2 шт.

Аспирант _____ к прохождению государственной итоговой аттестации.
(допущен / не допущен)

Протокол заседания кафедры « ____ » _____ 20__ г. № ____

Научный руководитель

_____ « ____ » _____ 20__
подпись г.

Начальник отдела

_____ « ____ » _____ 20__
подпись г.

высшего образования

Ознакомлен:

Аспирант

_____ « ____ » _____ 20__
подпись г.