



ПРИКАЗ

16.02.2024

№ 64 - сп

Об утверждении Положения о порядке предоставления академических отпусков обучающихся по образовательным программам высшего образования ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и внесение изменений в Положение о порядке оформления возникновения, приостановления, прекращения и изменения отношений между ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и обучающимися, утвержденное приказом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от 02.06.2020 № 120/3-од

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер

дисциплинарного взыскания» и на основании решения Ученого совета ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (Протокол № 1 от 31.01.2024),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающихся по образовательным программам высшего образования Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Положение № 1) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приказу.

2. Внести в Положение о порядке оформления возникновения, приостановления, прекращения и изменения отношений между Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ») и обучающимися, утвержденное приказом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от 02.06.2020 № 120/3-од (далее – Положение № 2), следующие изменения:

2.1. изложить п. 8 раздела III Положения № 2 в следующей редакции:

«8. Образовательные отношения могут быть приостановлены в связи с предоставлением академических отпусков лицам, обучающимся по программам высшего образования.

Академические отпуска обучающимся предоставляются в соответствии с федеральными законами и Положением о порядке предоставления академических отпусков обучающихся по образовательным программам высшего образования Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы.»;

2.2. исключить из Положения № 2 пункты 9 -15 раздела III, с последующим изменением нумерации пунктов.

3. Начальнику управления коммуникаций Д.В. Донской обеспечить размещение электронной версии Положения № 1 и изменений в Положение № 2, утвержденных настоящим Приказом, на сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» <https://www.niioz.ru> в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Приказа.

4. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля исполнения поручений И.В. Томаевой обеспечить ознакомление с настоящим Приказом начальника отдела высшего образования М.Ю. Кузнецова.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор

Е.И. Аксенова

Приложение № 1
к Приказу ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
от «16» 02.2024 № 64-ор

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Протокол № 1 от 31.01.2024

Положение

о порядке предоставления академических отпусков обучающихся по образовательным программам высшего образования Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

Москва
2024

1.1. Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее – Положение) Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - Институт) определяет общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования в Институте, а также основания предоставления академических отпусков, обучающимся по образовательным программам высшего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

иными действующими нормативными актами Российской Федерации в области высшего образования;

Уставом Института, локальными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность по реализуемым в Институте образовательным программам высшего образования.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) в Институте, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.5. Академический отпуск обучающимся очной формы обучения по всем программам высшего образования при нахождении их в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не предоставляется. Отпуск по беременности и родам или по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется в порядке, установленном федеральными законами и разделом 3 настоящего Положения.

Обучающимся по очно-заочной и заочной форм обучения предоставление отпуска в указанных случаях производится с формулировкой «по семейным обстоятельствам».

2. Порядок предоставления академического отпуска обучающимся

2.1. Академический отпуск предоставляется на основании личного заявления обучающегося, оформленного в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению, согласованного директором Института, при наличии документа, подтверждающего (обосновывающего) его необходимость.

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- личное заявление;
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (далее – ВК) (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии таких документов).

2.3. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) в заключении ВК медицинской организации должна содержаться фраза «нуждается в предоставлении академического отпуска».

2.4. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК с соответствующей рекомендацией и личное заявление обучающегося, с согласующей подписью директора Института.

2.5. Основанием для предоставления академического отпуска обучающимся спортсменам и для участия в российских или международных соревнованиях

является письмо (приглашение) соответствующей спортивной организации и личное заявление обучающегося, с согласующей подписью директора Института.

2.6. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с произошедшими стихийными природными явлениями (землетрясениями, наводнениями, пожаром, и т.д.), техногенными авариями и катастрофами, действиями объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, является документ, подтверждающий данные обстоятельства, выданный уполномоченным органом в установленном законом порядке, и личное заявление обучающегося, с согласующей подписью директора Института.

2.7. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Института в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Института.

2.8. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.9. В случае, если обучающийся обучается по договору об оказании платных образовательных услуг, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании личного заявления обучающегося в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению с согласующей подписью директора Института.

2.11. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Института.

Аспирант обязан согласовать с научным руководителем и утвердить на кафедре индивидуальный план подготовки на оставшийся период обучения по соответствующей программе аспирантуры и представить его в отдел высшего образования не позднее, чем через 10 (десять) рабочих дней после издания приказа о выходе из академического отпуска.

2.12. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась академическая разница в учебных планах, по которым обучающийся обучался ранее, и приступил к обучению после отпуска, то приказом о выходе из академического отпуска, устанавливаются сроки ликвидации этой разницы. Обучающийся, не ликвидировавший академическую разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, к семестровой сессии не допускается.

2.13. Обучающийся, не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение 10 (десяти) календарных дней после окончания академического отпуска, может быть отчислен из Института.

3. Порядок предоставления отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет

3.1. Основанием для предоставления отпуска по беременности и родам является справка из женской консультации и личное заявление обучающегося, с согласующей подписью директора Института.

3.2. Основанием для предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет для обучающегося на бюджетной основе очной формы является свидетельство о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства), а также личное заявление обучающегося (матери или отца ребенка), с согласующей подписью директора Института.

Для обучающихся на внебюджетной основе для предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет, основанием является свидетельство о рождении ребёнка, а также личное заявление (матери или отца ребенка), с согласующей подписью директора Института.

3.3. Основанием для предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет является свидетельство о рождении ребёнка и личное заявления обучающегося (матери или отца ребенка), с согласующей подписью директора Института.

3.4. Обучающийся, не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение десяти календарных дней после окончания отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, может быть отчислен из Института.

4. Заключительные положения

4.1. Ответственность за своевременную разработку, реализацию и внесение изменений и дополнений в настоящее Положение несет начальник отдела высшего образования.

4.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на Ученом совете ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и вступают в силу с даты утверждения приказом директора Института.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков обучающихся по
образовательным программам высшего образования
Государственного бюджетного учреждения города
Москвы «Научно-исследовательский институт
организации здравоохранения и медицинского
менеджмента Департамента здравоохранения города
Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

ФОРМА

Директору ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

Е.И. Аксеновой

от _____

Ф.И.О.

Паспорт серия _____ № _____

выдан _____

_____ дата
выдачи _____,

зарегистрированного по адресу:

_____,

тел. _____.

Заявление
о предоставлении академического отпуска

Я, _____, являюсь
обучающимся по образовательной программе высшего образования - *программе
магистратуры, программе ординатуры, программе аспирантуры* - *нужное
подчеркнуть*) _____ курса/года обучения, _____ формы
обучения, _____

В связи с _____,
что подтверждается _____,
прошу предоставить мне академический отпуск на период с «__» _____
20__ г. по «__» _____ 20__ г. для _____

Приложение:

1. Документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска (заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

" ___ " _____ г.

Заявитель:

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления академических
отпусков обучающихся по образовательным программам
высшего образования Государственного бюджетного
учреждения города Москвы «Научно-исследовательский
институт организации здравоохранения и медицинского
менеджмента Департамента здравоохранения города
Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

ФОРМА

Директору ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

Е.И. Аксеновой

от _____

Ф.И.О.

Паспорт серия _____ № _____

выдан _____

_____ дата

выдачи _____,

зарегистрированного по адресу:

_____,

тел. _____.

Заявление
о выходе из академического отпуска

Мне, _____, обучающемуся по
образовательной программе высшего образования - *программе магистратуры,*
программе ординатуры, программе аспирантуры - *нужное подчеркнуть*)
_____ курса/года обучения, _____ формы обучения,
_____ в связи с _____
приказом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от «__» _____ 20__ г. № _____ с
«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. предоставлен
академический отпуск.

В связи с _____, что
подтверждается _____, прошу допустить
меня к учебному процессу с «__» _____ 20__ г.

Приложение: документы, подтверждающие возможность допуска к учебному процессу.

« ___ » _____ Г.

(подпись)

(Ф.И.О.)