ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

ПРИКАЗ

25.08.2026 № 341-од

Об утверждении Положения о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам ординатуры» и на основании решения Ученого совета ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (Протокол № 2 от 24 июня 2026 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2026 Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Положение) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приказу.

2. Считать утратившими силу с 01.09.2026 приказы ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от 17.01.2020 № 13/3-од «Об утверждении Положения о руководителе

основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, программы подготовки кадров научно-педагогических кадров в аспирантуре) в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»» и от 01.02.2024 № 34-од «О внесении изменений в приказ ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от 17.01.2020 № 13/3-од «Об утверждении Положения о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, программы подготовки кадров научно-педагогических кадров в аспирантуре) в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»».

3. Начальнику управления информатизации А.И. Королеву и начальнику управления коммуникаций Д.В. Донской обеспечить размещение настоящего Приказа в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, на сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» www.niioz.ru в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Приказа.

4. И.о. начальника отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением поручений, заведующему сектором документационного обеспечения отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением поручений В.А. Хибариной довести настоящий Приказ до сведения начальника управления коммуникаций Д.В. Донской, начальника управления информатизации А.И. Королева, и.о. руководителя образовательного центра, начальника отдела высшего образования М.Ю. Кузнецова.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор Подписан: Аксенова Елена Ивановна
DN: C=RU, OU=Директор, O="ГБУ ""НИИОЗММ ДЗМ""", CN=Аксенова Елена Ивановна, E=niiozmm@zdrav.mos.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Е.И. Аксенова

Приложение № 1
к приказу от «25» 09.2026 № 341-ОД

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
(Протокол № 2 от «24» июня 2026 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

Москва 2026

1. Общие положения

1.1. Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - Положение) в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», Институт) регламентирует порядок назначения руководителя основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - ОПОП, программа), основные требования, предъявляемые к руководителю ОПОП в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», основные обязанности руководителя ОПОП, выполняемые им в ходе осуществления руководства ОПОП, организации и обеспечения качества подготовки обучающихся по ОПОП в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам ординатуры»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2023 № 409 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования»;

– приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.04.2023 № 660/306/448 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки,

Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (далее – ФГТ);

– иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность по высшему образованию;

– Уставом Института, локальными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность в Институте.

2. Назначение и требования к квалификации руководителя ОПОП

2.1. Руководитель ОПОП осуществляет общее руководство научным содержанием программы и назначается приказом директора Института.

2.2. Руководство ОПОП должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником Института, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по специальности/направлению, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

2.3. Квалификация руководителя ОПОП должна соответствовать квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемым Министерством здравоохранения Российской Федерации и/или квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов,

федеральных государственных требований и профессиональным стандартам (при наличии).

3. Обязанности руководителя ОПОП

3.1. К основным обязанностям руководителя ОПОП относятся:

3.1.1. Обеспечение соответствия ОПОП ФГОС ВО/ФГТ и профессиональным стандартам (при наличии):

– руководство разработкой ОПОП и контроль ее реализации;

– обеспечение регулярного обновления ОПОП с учетом анализа рынка труда и образовательных услуг, а также развития науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы;

– мониторинг и анализ качества подготовки обучающихся по ОПОП в целом и по отдельным курсам, дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям;

– разработка и реализация плана мероприятий по улучшению качества подготовки (при необходимости);

– взаимодействие с экспертным научным сообществом с целью формирования и обновления ОПОП и/или экспертной оценке ее содержания;

– координация деятельности научно-педагогических работников, участвующих в разработке и реализации ОПОП по методическому обеспечению отдельных курсов, дисциплин (модулей), практик, научных исследований дисциплин программы, в том числе для проведения занятий в активных и интерактивных формах;

– внесение предложений по приобретению, разработке, изданию учебной литературы для реализации ОПОП, других изданий по проблематике ОПОП;

– общее научное руководство и организация работы по формированию программы итоговой/государственной итоговой аттестации по ОПОП, кандидатского экзамена по ОПОП, включая контрольно-измерительные материалы для их проведения;

– оценка качества подготовки по ОПОП в рамках внутренней системы оценки качества образования, участие в работе по подготовке отчета о самообследовании;

– привлечение к разработке и реализации ОПОП ведущих ученых, экспертов и ведущих специалистов;

– внесение предложений по кандидатурам председателей итоговых аттестационных и государственных экзаменационных комиссий;

– взаимодействие с работодателями с целью подготовки договоров о сотрудничестве, включая обеспечение обучающихся местами для прохождения практической подготовки, предусмотренной ОПОП.

3.1.2. Руководство подготовкой и проведение мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности программы:

– руководство подготовкой необходимых материалов и участие в прохождении аккредитационного мониторинга, а также процедуры государственной аккредитации ОПОП (при необходимости);

– обеспечение информационного сопровождения ОПОП в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института по адресу «https://www.niioz.ru»;

– проведение мероприятий по популяризации ОПОП: презентации программ, работа с потенциальными абитуриентами из числа выпускников Института и высших учебных заведений, работников профильных для программы организаций, другие рекламно-информационные мероприятия, направленные на обеспечение конкурсного набора на программу;

– организация и проведение научно-практических конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров с участием обучающихся по программе;

– поиск зарубежных партнеров и участие в разработке программ академической мобильности, двойных дипломов и сетевой формы реализации ОПОП.

3.2. Руководитель ОПОП в процессе ее реализации в целях достижения качественных результатов подготовки обучающихся взаимодействует с руководителями структурных подразделений Института.

4. Права руководителя ОПОП

4.1. Руководитель имеет право:

– взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Института, а также с внешними партнерами Института по вопросам реализации ОПОП;

– требовать от научно-педагогических работников Института, участвующих в разработке и реализации ОПОП, учебно-методического обеспечения всех составляющих учебного плана, подготовленного в соответствии с планируемыми результатами обучения (требованиями ФГОС ВО/ФГТ);

– вносить на рассмотрение Ученого совета предложения по совершенствованию научной и образовательной деятельности;

– осуществлять организацию совещаний, встреч, консультаций по вопросам, входящим в его обязанности.

5. Ответственность руководителя ОПОП

5.1. Руководитель ОПОП несет ответственность за соответствие образовательной программы требованиям ФГОС ВО/ФГТ, качество и эффективность реализации образовательных программ.

5.2. Контроль деятельности руководителя ОПОП осуществляется директором Института.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются на заседании Ученого совета и вводятся в действие приказом директора Института.