



ПРИКАЗ

09.06.2026

№ 214-ор

**Об утверждении Правил приема
на обучение по программам
дополнительного профессионального
образования в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
на 2026/2027 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», руководствуясь Уставом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», и на основании решения Ученого совета ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (Протокол № 1.2 от 16.04.2026),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2026 Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» на 2026/2027 учебный год (далее – Правила) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приказу.

2. Признать утратившим силу с 01.09.2026 приказ ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от 31.07.2025 № 347-од «Об утверждении Правил приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2025/2026 учебный год».

3. Начальнику управления информатизации А.И. Королеву и начальнику управления коммуникаций Д.В. Донской обеспечить размещение Правил в

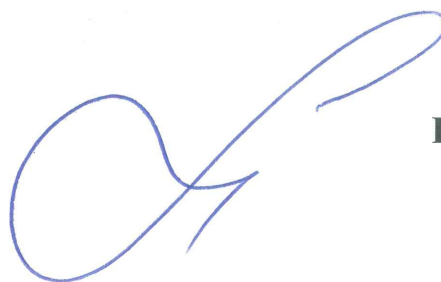


виде электронного документа на сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» www.niioz.ru в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Приказа.

4. И.о. начальника отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением поручений, заведующему сектором документационного обеспечения отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением поручений В.А. Хибариной довести настоящий Приказ до сведения и.о. руководителя образовательного центра, начальника отдела высшего образования М.Ю. Кузнецова, начальника управления коммуникаций Д.В. Донской, начальника управления информатизации А.И. Королева, и.о. начальника отдела образовательных проектов и развития кадрового потенциала М.В. Гаврилиной.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



Е.И. Аксенова

Приложение № 1
к приказу ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

от «09» 06.2026 № 214-00

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Протокол № _____
от «___» _____ 2026 г.

ПРАВИЛА
приема на обучение по программам дополнительного
профессионального образования в Государственное бюджетное учреждение
города Москвы «Научно-исследовательский институт организации
здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента
здравоохранения города Москвы»
на 2026/2027 учебный год

Москва 2026

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» на 2026/2027 учебный год (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Институт, ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»), регламентирующим прием специалистов на обучение в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» по программам дополнительного профессионального образования – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки (далее – программы ДПО или дополнительные профессиональные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О защите персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2023 года № 1890 «Об утверждении Правил подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 года № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03 августа 2012 года № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по

дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26 февраля 2015 года № 77н «Об установлении соответствия должностей медицинских работников и фармацевтических работников, установленных до 18 марта 2014 года, должностям, указанным в номенклатурах должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденных в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 года № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2008 года № 176н «О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 октября 2022 года № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 декабря 2017 года № 1043н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.3. Институт осуществляет обучение по программам дополнительного профессионального образования:

1.3.1. за счет средств бюджета города Москвы (субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания) специалистов государственных бюджетных (казенных, автономных) организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы, в соответствии с государственным заданием, утвержденным приказом Департамента здравоохранения города Москвы;

1.3.2. по договорам об образовании с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об образовании (договором об оказании

платной образовательной услуги по обучению по дополнительной профессиональной программе).

1.4. Институт ведет прием на обучение по программам ДПО на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л035-00115-77/00096783 от 13 ноября 2019 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.5. Прием на обучение по программам ДПО ведется без вступительных испытаний и без проведения конкурса:

- за счет средств бюджета города Москвы на основании заявок, подаваемых руководителями государственных бюджетных (казенных, автономных) организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы (далее – Руководители организаций) и заявления лица, поступающего на обучение;
- за счет средств юридических и (или) физических лиц на основании заявления лица, поступающего на обучение, на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об образовании.

1.6. Прием на обучение осуществляется в соответствии со спецификой программы ДПО.

1.7. Порядок зачисления поступающих на обучение в Институт по программам ДПО осуществляется согласно действующему законодательству Российской Федерации и в соответствии с локальными нормативными актами Института.

1.8. Информация о требованиях к уровню образования поступающих отражается в программе ДПО и размещается на официальном сайте Института www.niioz.ru в разделе «Образование» подраздел «Дополнительное профессиональное образование». Наличие соответствующего образования должно быть подтверждено документами об образовании и о квалификации.

1.9. Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

1.10. Институт осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по программам ДПО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.11. Организацию приема на обучение по программам ДПО осуществляет отдел образовательных проектов и развития кадрового потенциала ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (далее – Отдел образовательных проектов).

2. Требования к поступающим, принимаемым на обучение по программам ДПО

2.1. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Институте, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее требованиям дополнительной профессиональной программы.

2.2. Особенности приема на обучение поступающих за счет средств бюджета города Москвы:

2.2.1. Поступающие являются работниками по основному месту работы в государственных бюджетных (казенных, автономных) организациях, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы (далее – ДЗМ).

2.2.2. Приказом ДЗМ утверждено государственное задание на подготовку соответствующего количества специалистов по программам дополнительного профессионального образования Института на календарный год.

2.2.3. Руководителям государственных бюджетных (казенных, автономных) организаций, подведомственных ДЗМ, направляются письма с информацией о приеме заявок по программам дополнительного профессионального образования. В случае наличия потребности в обучении специалистов на соответствующий год в адрес Института направляется заявка с соответствующей информацией по установленной форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящим Правилам.

Заявка может быть подана также по форме, установленной Порталом непрерывного медицинского и фармацевтического образования Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2.2.4. На основании заявок, оформленных Руководителями организаций и полученных работниками Отдела образовательных проектов, в установленном порядке формируются учебные группы по программам ДПО.

2.2.5. Работники Отдела образовательных проектов направляют форму Путевки на обучение за счет средств бюджета города Москвы (Приложение № 2 к настоящим Правилам) Руководителям организаций не позднее 10 (десяти) рабочих дней до начала реализации программы ДПО. Оформленные и подписанные Руководителями организаций Путевки предоставляются в Отдел образовательных проектов при подаче документов поступающих на обучение. Регистрация и окончательное оформление Путевки осуществляется в Отделе образовательных проектов.

2.2.6. Договоры об образовании в рамках выполнения государственного задания регистрируются в Отделе образовательных проектов и передаются на подпись директору Института.

2.3. Условия приема на обучение за счет средств физических или юридических лиц:

2.3.1. Прием на обучение за счет средств физических или юридических лиц осуществляется на основании заявления и договора об образовании (договора об оказании платной образовательной услуги по обучению по дополнительной профессиональной программе).

2.3.2. Договор об образовании может быть заключен Институтом с юридическими или физическими лицами, выступающими в качестве заказчиков, и обязующимися оплатить обучение поступающих для зачисления их на обучение.

2.3.3. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам об образовании, утверждается приказом директора Института. Стоимость образовательных услуг рассчитывается Институтом в зависимости от формы обучения и направленности дополнительной профессиональной программы, на основании размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Институтом платных услуг в соответствии с методикой определения цены (тарифа) на платные услуги, предоставляемые государственными учреждениями Департамента здравоохранения города Москвы, утвержденной приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 29.08.2023 № 880 «Об утверждении Порядка определения цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые государственными учреждениями Департамента здравоохранения города Москвы, а также условий использования материально-технической базы и привлечения медицинских работников для оказания платных медицинских услуг».

2.3.4. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимная ответственность определяются в договорах об образовании.

2.3.5. Договор об образовании подписывается между Институтом и поступающим или между заказчиком, поступающим и Институтом после предоставления поступающим полного пакета документов для его проверки, в ходе которой устанавливается возможность зачисления его на обучение по выбранной им программе ДПО.

2.4. Типовые формы договоров об образовании утверждаются приказом директора Института и размещаются на официальном сайте Института www.niioz.ru в разделе «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность», подраздел «Образование», далее «Платные образовательные услуги».

3. Организация приема на обучение по программам ДПО

3.1. При приеме на обучение Институт ознакомливает поступающего со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, настоящими Правилами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ДПО, правами и обязанностями обучающихся, в том числе, на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Ознакомление поступающего с информацией и документами, перечисленными в п. 3.1. настоящих Правил, подтверждается его подписью на заявлении и/или в договоре об образовании.

Информация и документы, перечисленные в п. 3.1. настоящих Правил, размещаются в открытом доступе на официальном сайте Института www.niioz.ru.

3.3. Поступающий несёт ответственность за полноту, достоверность и подлинность предоставляемых для поступления на обучение сведений и документов. Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.4. Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, ДЗМ, организации, направляющие на обучение, для проверки достоверности представленных сведений и подлинности представленных документов.

3.5. Прием документов от поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего учебного года по мере комплектования учебных групп и завершается за пять рабочих дней до начала обучения по соответствующей программе ДПО.

3.6. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт не позднее даты завершения приема документов, установленного по соответствующей программе ДПО одним из следующих способов:

- представляются в Институт лично поступающим;
- направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в Институт в электронной форме с последующим предоставлением подлинников документов;

- предоставляются в Институт уполномоченным работником организации, направляющей поступающего на обучение.

3.7. Прием документов, необходимых для поступления на обучение по программам ДПО, проводится в здании Института по адресу: 121165, г. Москва, ул. Киевская, д. 20, помещение 9/1, каб. № 2. Вся информация о приеме документов размещается на сайте Института www.niioz.ru в разделе «Образование» подраздел «Дополнительное профессиональное образование».

3.8. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее даты завершения приема документов, установленного по соответствующей программе ДПО.

3.9. При подаче документов поступающие должны предоставить:

- заявление о зачислении на обучение, подписанное личной подписью поступающего (Приложение № 3 к настоящим Правилам – форма);
- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Приложение № 4 к настоящим Правилам – форма);
- путевку (для лиц, обучающихся за счет средств бюджета города Москвы) (Приложение № 2 к настоящим Правилам – форма);
- подписанный со своей стороны договор об образовании;
- документ, подтверждающий оплату за обучение (при обучении за счет средств физических или юридических лиц) в соответствии с договором об образовании;
- дополнительно в случае оформления договоров об образовании с юридическими лицами поступающие представляют: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц; копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, при подписании договора не лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени этого юридического лица;
- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копию документа государственного образца об образовании и о квалификации (в соответствии с требованием программы ДПО);
- копию документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества (при наличии расхождений в документах);

- копию трудовой книжки, заверенную работником отдела кадров, содержащую запись «работает по настоящее время», или справку с места работы, заверенную работником отдела кадров, содержащую запись «работает по настоящее время по основному месту работы», или сведения о трудовой деятельности работника в электронном виде (для лиц, обучающихся за счет средств бюджета города Москвы);
- копию действующего свидетельства об аккредитации специалиста, или копию первичного свидетельства об аккредитации, или копию выписки из Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Госуслуги), или выписки из «Протокола заседания центральной аккредитационной комиссии по итогам проведения периодической аккредитации специалиста» (далее – ФАЦ) (для медицинских и фармацевтических работников) по специальности в соответствии с требованием программы ДПО;
- копию документа о страховом номере индивидуального лицевого счета (копию СНИЛС);
- для поступающих, имеющих диплом иностранного государства – копию свидетельства о нострификации документов об образовании.

Все копии (за исключением копии паспорта, СНИЛС и свидетельства о браке, иного документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества) должны быть заверены подписью работника отдела кадров и печатью направляющей организации.

Для обучения по программам ДПО медицинского и фармацевтического профиля поступающие могут предъявить сведения, предусмотренные в настоящем пункте, в форме выписки (выписок) из Федерального регистра медицинских работников (далее – ФРМР), заверенной подписью работника отдела кадров и печатью направляющей организации.

3.10. Заявление о зачислении на обучение представляется на русском языке. Документы на иностранном языке представляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.11. Прием документов осуществляется Отделом образовательных проектов Института до начала обучения. Копии документов (не заверенные в установленном порядке) сверяются с оригиналами и заверяются работником Отдела образовательных проектов, принимающим документы. После получения полного пакета документов от поступающего уполномоченные работники Института оценивают представленные сведения и документы (в бумажной и/или электронной форме) на предмет соответствия требованиям программы ДПО, настоящих Правил, а также требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации. Требования к документам поступающих устанавливаются исходя из требований программы ДПО.

3.12. Прием на обучение проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, предоставленных поступающими. Прием и хранение документов осуществляется Институтом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Института.

3.13. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие предоставленных документов требованиям программы ДПО и настоящим Правилам;
- отсутствие вакантных мест в группе по соответствующей программе ДПО;
- уровень образования, не соответствующий требованиям программы ДПО.

3.14. Зачисление на соответствующую программу ДПО производится приказом директора Института. Зачислению на обучение по программам ДПО предшествует заключение договора об образовании.

3.15. Приказ директора Института о зачислении на программу ДПО издается не позднее даты начала обучения по программе ДПО. Обучение начинается со дня, указанного в приказе.

3.16. Лицо, зачисленное на обучение по программе ДПО, приобретает статус «Обучающийся/Слушатель».

3.17. На каждого Обучающегося оформляется личное дело. В личном деле хранятся заявление на зачисление, путевка для лиц, обучающихся за счет средств бюджета города Москвы, иные документы, представленные поступающими в соответствии с настоящими Правилами.

3.18. Сведения о преподавательском составе, о проведении обучения размещаются на сайте Системы дистанционного обучения «Московская медицина. Образование» <https://knowledge.niioz.ru> в личном кабинете слушателя в разделе «Учебные материалы» – подраздел «Организационные материалы» не позднее 2 календарных дней до начала занятий.

3.19. По окончании обучения Обучающемуся выдается документ установленного образца.

Документ установленного образца может быть выдан:

- лично обучающемуся под подпись;
- другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу обучающимся и (или) обучающимися. Формы доверенностей приведены в Приложении № 5 к настоящим Правилам.

Доверенность, по которой были выданы документы, хранится в Отделе образовательных проектов.

3.20. По окончании обучения Обучающемуся, прошедшему обучение на основании договора об оказании платных образовательных услуг, проживающему за пределами города Москвы, документ установленного образца на основании личного заявления Обучающегося отправляется через оператора почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

4. Особенности поступления лиц с ограниченными возможностями

4.1. В целях доступности получения дополнительного профессионального образования лицам с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

1) Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптацию официального сайта Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению;
- размещение в доступных для поступающих, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) необходимой справочной информации;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- доступ поступающего, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Института, располагающему местом для размещения собаки-поводыря.

2) Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- при необходимости, дублирование звуковой справочной информации визуально;

- при необходимости предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации.

3) Для поступающих, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные и другие помещения Института, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила и изменения к ним утверждаются решением Ученого совета ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и вводятся в действие приказом директора Института.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2026/2027 учебный год

(подается на бланке направляющей организации за подписью руководителя организации,
а также направляется в формате Word на адрес электронной почты email@zdrav.mos.ru)

№ _____

Директору

ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

На № _____ от _____

Е.И. Аксеновой

Информация о потребности
в обучении специалистов на 20 ____ год

№ п/п	Наименование программы	Ф.И.О. полностью в алфавитном порядке	Должность	Уровень образования			Аккредитация (специальность)		Контактные данные	
				Высшее образование (квалификация, специальность)	Среднее профессиональное образование (квалификация, специальность)	Профессиональная переподготовка (квалификация, специальность)			Моб. телефон	Эл. почта
1.										

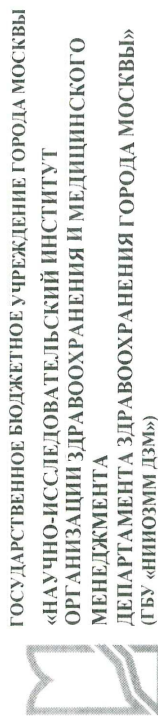
Руководитель организации

(подпись) / _____
Ф.И.О.

*Обязательно указывается ФИО (полностью), должность, контактный телефон сотрудника учреждения, ответственного за организацию обучения



Приложение № 2
к Правилам приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2026/2027 учебный год



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО
МЕНЕДЖМЕНТА
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

ПУТЕВКА № _____

Название программы:

Вид программы:

Срок освоения программы: _____ часов

Период обучения: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

По настоящей путевке командировются лица, строго соответствующие требованиям программы обучения

«_____» _____ 20__ г.

М.П. Начальник отдела образовательных проектов и развития кадрового потенциала ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

На обучение командировается: _____ Ф.И.О.
(подпись)

фамилия, имя, отчество слушателя

наименование занимаемой должности

М.П. Руководитель
командирующей организации

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Наименование и адрес организации:

Телефон: _____ E-mail _____

Адрес ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»:

г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская, д. 9, помещение 5Ц

<https://www.niioz.ru/svedeniya/>

Телефон: 8 (499) 249-74-72

(доб.551, 563, 579)

E-mail: niiozmm-dpo@zdrav.mos.ru

Для обучения по дополнительной профессиональной программе слушателю необходимо предоставить следующие документы:

- заявление о зачислении;
- согласие на обработку персональных данных;
- путевка, заверенная печатью медицинской организации и подписанная руководителем организации;
- договор об образовании;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании и о квалификации;
- копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества (при необходимости);
- копия трудовой книжки, заверенная работником отдела кадров, содержащая запись «работает по настоящее время», или справка с места работы, заверенная работником отдела кадров, содержащая запись «работает по настоящее время по основному месту работы», или сведения о трудовой деятельности работника в электронном виде;
- копия действующего свидетельства об аккредитации специалиста, или копия первичного свидетельства об аккредитации, или копия выписки об аккредитации с портала Госуслуг или копия выписки из протокола ФАЦ;
- копия сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета (копия СНИЛС);
- иное в соответствии с Правилами приема на обучение по программам ДПО.

Сведения, содержащиеся на портале Госуслуг и в Федеральном регистре медицинских работников (ФРМР) могут быть представлены в форме выписки (выписок) из них;



Приложение № 3
к Правилам приема на обучение по
программам дополнительного
профессионального образования в ГБУ
«НИИОЗММ ДЗМ» на 2026/2027 учебный год

Директору ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» Е. И. Аксеновой
от _____

(Ф.И.О. полностью)

паспортные данные:

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи: _____

телефон: _____

эл.почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по программе повышения квалификации/
программе профессиональной переподготовки «_____»
дополнительного профессионального образования, продолжительностью _____ часов
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю требуемый пакет документов:

- ☐ копия документа, удостоверяющего личность (первая страница паспорта и регистрация),
- ☐ копия документа об образовании и о квалификации,
- ☐ копия действующего свидетельства об аккредитации специалиста/копия первичного свидетельства об аккредитации/копия выписки об аккредитации с портала Госуслуг/копия выписки из протокола ФАЦ,
- ☐ копия трудовой книжки/справка с места работы/сведения о трудовой деятельности в электронном виде (для лиц, обучающихся за счет средств бюджета города Москвы),
- ☐ копия документа об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости),
- ☐ копия СНИЛС,
- ☐ иные документы, предусмотренные Правилами приема на обучение по программам ДПО.

Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, содержанием образовательной программы и Правилами приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования, иными локально-нормативными актами ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» по программам ДПО, размещенными на сайте <https://niioz.ru/>, ознакомлен(-а).

(подпись)

Ф.И.О.



Приложение № 4
к Правилам приема на обучение по программам
дополнительного профессионального образования в
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2026/2027 учебный год

Согласие
субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Я, _____

_____ (ФИО, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), адрес проживания), именуемый в дальнейшем Субъект, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю свое согласие** Государственному бюджетному учреждению города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», Институт), адрес места нахождения: 115088, г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская, д. 9, помещение 5Ц, (ИНН 7727105591, ОГРН 1027700495635, сведения об информационных ресурсах оператора: <https://niioz.ru/>), на обработку моих персональных данных, то есть совершение в том числе следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"), в целях исполнения обязанностей по реализации программ дополнительного профессионального образования в рамках исполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования и требований локальных нормативных актов Учреждения, включающих следующие персональные данные:
Категории и перечень моих персональных данных, разрешенных к обработке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к обраб (да/нет)
Общие	фамилия, имя, отчество	
	пол	
	место рождения	
	год рождения	
	месяц рождения	
	дата рождения	
	адрес места регистрации/жительства	
	образование	
	профессия	
	сведения о документах, удостоверяющих личность	

	(паспортные данные)	
	адрес электронной почты	
	сведения о трудовой деятельности, в том числе о стаже работы (для бюджетного обучения)	
	контактный телефон (мобильный)	
	номер СНИЛС и его скан-образ	

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных для обеспечения и мониторинга образовательного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Института следующих персональных данных:

- фамилия, имя и отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения);
- данные об успеваемости;
- контактная информация;
- сведения об оплате (при обучении за счет средств физических или юридических лиц).

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: *не устанавливаю.*

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва Субъекта в письменной форме.

При поступлении в Институт письменного заявления Субъекта о прекращении действия настоящего Соглашения (в случае отчисления) персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

(дата)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Я,

(Ф.И.О.)

настоящей

доверенностью

уполномочиваю

(Ф.И.О.)

Паспорт: серия _____ номер _____

выданный _____

Дата выдачи: «__» _____ г.,

получить в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» удостоверение о повышении
квалификации/диплом о профессиональной переподготовке по программе
« _____

»,

(наименование программы)

проходившей в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., для
чего предоставляю право расписываться за меня и совершать иные действия,
связанные с выполнением данного поручения.

(подпись)

(расшифровка подписи.)

Подпись доверенного лица _____ / _____ удостоверяю
(подпись) (расшифровка подписи)

Работник отдела кадров _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся

_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)

настоящей _____ доверенностью _____ уполномочиваем _____,
(Ф.И.О.)

Паспорт: серия _____ номер _____
выданный _____

Дата выдачи: «__» _____ г.,
получить в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» удостоверение о повышении
квалификации/диплом о профессиональной переподготовке по программе
« _____

_____»,
(наименование программы)

проходившей в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., для
чего предоставляю право расписываться за меня и совершать иные действия,
связанные с выполнением данного поручения.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи.)

Подпись доверенного лица _____ / _____ удостоверяю
(подпись) (расшифровка подписи)

Работник отдела кадров _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

