



ПРИКАЗ

09.06.2026

№ 216-09

Об утверждении Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам ординатуры», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» и на основании решения Ученого совета ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от (Протокол № 1.2 от 16.04.2026),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2026 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приказу.



2. Считать утратившим силу с 01.09.2026 приказ ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от 22.02.2022 № 65-од «Об утверждении Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы».

3. Начальнику управления информатизации А.И. Королеву и начальнику управления коммуникаций Д.В. Донской обеспечить размещение настоящего Приказа в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, на сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» www.niioz.ru в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Приказа.

4. И.о. начальника отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением поручений, заведующему сектором документационного обеспечения отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением поручений В.А. Хибариной довести настоящий Приказ до сведения начальника управления коммуникаций Д.В. Донской, начальника управления информатизации А.И. Королева, и.о. руководителя образовательного центра, начальника отдела высшего образования М.Ю. Кузнецова.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор

Е.И. Аксенова

Аксенова Елена Ивановна
С=RU, OU=Директор, О="ГБУ ""НИИОЗММ ДЗМ""",
CN=Аксенова Елена Ивановна,
E=niiozmm@zdrav.mos.ru
я подтверждаю этот документ

Приложение № 1
к Приказу ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
от «09» 06.2026 № 116-09

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Протокол № 1.2
от «16» апреля 2026 г.

Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре,
программам ординатуры в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (далее – Положение) является локальным нормативным актом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, порядок и сроки ликвидации академических задолженностей, проведения апелляций по результатам промежуточной аттестации обучающихся в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (далее – Институт) по образовательным программам высшего образования (далее – программы ВО): программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры/аспиранты соответственно) и программам ординатуры (далее – программы ординатуры/ординаторы соответственно) (далее вместе – обучающиеся), а также особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам ординатуры»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;

- Уставом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и иными локальными нормативными актами ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

1.3. Контроль качества освоения обучающимися программ аспирантуры и ординатуры включает в себя текущий контроль, промежуточную аттестацию и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Настоящее Положение распространяется на все виды контроля учебной деятельности обучающегося, предусмотренные образовательной программой ВО, за исключением проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации. Порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам аспирантуры и ординатуры определяется соответствующими локальными нормативными актами Института.

Содержание, формы и особенности проведения промежуточного контроля по практикам, выполнения научного компонента программы (для аспирантов) регламентируются локальными нормативными актами Института.

Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу ВО, выполнять учебный план, индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные научно-педагогическими работниками в рамках образовательной программы ВО.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, индивидуальными учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), практик, индивидуальным планом научной деятельности аспиранта, иными компонентами образовательной программы ВО и расписанием учебных занятий.

Учет результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется с использованием следующих основных видов учебно-организационной документации на бумажном и/или электронном носителе:

- зачетно-экзаменационные ведомости (Приложение № 1 к настоящему Положению – форма);
- зачетные книжки (при наличии);
- индивидуальные планы работы (для аспирантов).

Основным документом для учета результатов промежуточной аттестации обучающихся являются зачетно-экзаменационные ведомости.

Формы учебно-организационной документации на бумажных и/или электронных носителях, порядок их заполнения и учета, полномочия по внесению записей, а также введение, при необходимости, дополнительных видов учебно-организационной документации, устанавливаются локальными нормативными актами Института.

1.5. Зачетно-экзаменационные ведомости регистрируются в журнале регистрации зачетно-экзаменационных ведомостей (Приложением № 3 к настоящему Положению – форма).

1.6. Зачетные книжки регистрируются в журнале регистрации зачетных книжек обучающихся (Приложением № 4 к настоящему Положению – форма).

1.7. Внесение сведений о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на бумажные носители и в электронную информационно-образовательную среду Института (далее – ЭИОС) осуществляется научно-педагогическими работниками.

Ответственность за соответствие сведений о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на бумажном носителе и в ЭИОС несут заведующие соответствующих кафедр, начальник отдела высшего образования.

1.8. Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, выполнения научных исследований (для аспирантов), проверку и коррекцию хода освоения теоретического материала, практических умений и навыков, а также формирования компетенций обучающихся в течение учебного года.

1.9. Промежуточная аттестация аспирантов и ординаторов заключается в оценивании промежуточных (если дисциплина изучается несколько учебных периодов, при этом изучение дисциплины не завершено, и учебный план образовательной программы ВО, включающей данную дисциплину, предусматривает проведение нескольких промежуточных аттестаций) и окончательных результатов обучения (если изучение дисциплины завершено) по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, выполнения научного компонента программы (для аспирантов).

1.10. Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости обучающихся проводятся с целью осуществления контроля качества освоения программ аспирантуры и ординатуры, оценки знаний, навыков и умений, полученных обучающимися в процессе обучения, определения их соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, федеральных государственных требований (далее – ФГОС ВО/ФГТ соответственно).

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся предназначен для оценки уровня знаний и степени освоения обучающимися учебного материала

дисциплины (модуля) по мере ее изучения, прохождения практик, выполнения научного компонента программы (для аспирантов) (далее – НК), активизации самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения образовательной программы ВО.

2.2. Текущий контроль успеваемости включает в себя контроль результатов обучения при освоении дисциплины (модуля), практики, выполнения НК.

2.3. Текущий контроль проводится в период освоения дисциплины (модуля), практики (НК) в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики, программой научного компонента (далее вместе – программы).

Формы и периодичность текущего контроля успеваемости определяются программами. Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости определяются программами.

2.4. Текущий контроль может проводиться в следующих формах:

- контрольная работа;
- тестирование;
- ситуационная задача;
- реферат;
- доклад (выступление);
- эссе;
- устный опрос;
- участие в дискуссии;
- собеседование;
- выступление на семинаре;
- индивидуальное домашнее задание;
- деловая игра.

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля, определяемые программами.

2.5. Текущий контроль успеваемости при организации образовательного процесса без применения электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий осуществляется во время учебных занятий семинарского типа или прохождения практики.

Текущий контроль успеваемости при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с используемыми электронными ресурсами в соответствии с расписанием занятий.

При использовании программных комплексов Института информация об особенностях проведения текущего контроля успеваемости с применением

электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий должна быть доведена до сведения обучающихся до начала обучения по дисциплине.

2.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют научно-педагогические работники, научные руководители аспирантов, ведущие дисциплину, практику, НК в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Института, либо лица (преподаватели), привлекаемые для осуществления преподавательской деятельности по гражданско-правовым договорам и непосредственно реализующими преподавание в учебной группе дисциплины и (или) руководящими практикой (далее – преподаватель).

2.7. Обучающийся, не прошедший установленные формы текущего контроля по дисциплине, практике, НК по уважительной причине, вправе пройти их во время учебных занятий семинарского типа или прохождения практики в соответствии с настоящим Положением.

2.8. По итогам прохождения текущего контроля успеваемости, преподаватель может дать обучающемуся (при необходимости) индивидуальные рекомендации, необходимые для дальнейшего освоения раздела, дисциплины (модуля), практики, научного компонента.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация проводится в целях оценки результатов обучения и сформированности компетенций обучающихся на отдельных этапах освоения образовательной программы ВО. Промежуточная аттестация проводится по завершении периодов освоения элемента образовательной программы, установленных календарным учебным графиком, расписанием промежуточной аттестации по образовательной программе ВО.

3.2. Промежуточная аттестация ординаторов проводится дважды в учебный год в форме зачета, зачета с оценкой (дифференцированного зачета), экзамена в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием промежуточной аттестации, утвержденным директором Института, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик.

3.3. Промежуточная аттестация аспирантов может проводиться, как один, так и два раза в год в форме зачета, зачета с оценкой (дифференцированного зачета), экзамена в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием промежуточной аттестации, утвержденными директором Института, индивидуальными планами работы аспирантов, утвержденными в установленном в Институте порядке.

Промежуточная аттестация аспирантов по освоенным дисциплинам (модулям), практикам может быть разделена по времени с промежуточной аттестацией НК (в соответствии с календарным учебным графиком).

3.4. Расписание промежуточной аттестации составляется работниками отдела высшего образования и утверждается директором Института. Расписание после утверждения директором Института доводится до сведения преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс, и обучающихся Института, в том числе посредством размещения расписания в ЭИОС в личном кабинете обучающегося.

3.5. В расписании на подготовку к экзаменам для очной формы обучения по каждой дисциплине (модулю) отводится, как правило, не менее 3 (трех) календарных дней, исключая дни текущего и предыдущего экзаменов. Для каждой учебной группы указывается дата, время и место проведения экзамена и консультации по каждой дисциплине (модулю). Консультации проводятся, как правило, за день до экзамена.

3.6. Конкретные формы и периодичность промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе ВО устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы.

По программам аспирантуры кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (модулю) и проводятся в форме экзамена в соответствии с оценочными материалами, определяемыми в рабочих программах соответствующих дисциплин (модулей).

3.7. Зачеты и зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты) предусматриваются учебным планом, календарным учебным графиком и могут устанавливаться по дисциплинам (модулям), практикам, НК (для аспирантов). Зачеты и зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты) служат формой проверки успешного усвоения учебного материала, прохождения практик, выполнения НК (для аспирантов).

3.8. Для дисциплин (модулей) и видов учебной работы, по которой формой промежуточной аттестации обучающихся является экзамен или зачет с оценкой (дифференцированный зачет), устанавливаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», если формой промежуточной аттестации обучающихся является зачет, устанавливаются результаты «зачтено» и «не зачтено». При аттестации на «зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» обучающийся считается получившим положительную оценку и прошедшим промежуточную аттестацию. При аттестации на «неудовлетворительно», «не зачтено» обучающийся считается не прошедшим промежуточную аттестацию.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме аттестации –

зачет/зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Результат прохождения аттестации обучающимся оценивается «зачтено» и «не зачтено»/«зачтено» с оценкой «отлично» или «хорошо» или «удовлетворительно» или «не зачтено» с оценкой «неудовлетворительно». При аттестации на «зачтено»/«отлично», «хорошо», «удовлетворительно» обучающийся считается получившим положительную оценку и прошедшим промежуточную аттестацию. При аттестации на «не зачтено», «неудовлетворительно» обучающийся считается не прошедшим промежуточной аттестации.

3.9. Периодичность, формы проведения промежуточных аттестаций по элементам образовательной программы, а также их количество устанавливаются учебным планом. Перечень оценочных материалов промежуточной аттестации, порядок проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания результатов обучения указываются в рабочей программе и оценочных материалах.

3.10. При оценке знаний и уровня подготовки обучающихся определяется: уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного программой; умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

3.11. Ответ обучающегося, не соответствующий критериям удовлетворительных результатов освоения обучающимся образовательной программы (части образовательной программы), оценивается как «неудовлетворительно», «незачтено».

3.12. Промежуточная аттестация с использованием компьютерных технологий может проводиться Институтом с использованием локальной информационно-телекоммуникационной сети.

3.13. Допускается проведение промежуточной аттестации в удаленном доступе с использованием информационно-телекоммуникационной сети в режиме онлайн.

3.14. Во время проведения промежуточной аттестации обучающиеся вправе пользоваться учебными программами, а также справочной литературой.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Промежуточную аттестацию, как правило, проводят в соответствии с расписанием преподаватели, осуществляющие учебный процесс по дисциплине (модулю), имеющие соответствующий уровень квалификации, в ответственность которых входит проведение указанной промежуточной аттестации согласно индивидуальному плану преподавателя. Проведение промежуточной аттестации может быть поручено заведующим кафедрой другому(им) преподавателю(ям) в

следующем случае: проведение промежуточной аттестации преподавателем, осуществляющим учебный процесс по дисциплине (модулю), невозможно по объективным причинам (болезнь, командировка и пр.).

4.2. Обучающийся, опоздавший к началу проведения промежуточной аттестации, допускается для ее прохождения, но продолжительность подготовки к испытанию сокращается для него на то количество времени, которое прошло с момента начала проведения промежуточной аттестации.

4.3. При освоении дисциплины, прохождении практики в соответствии с рабочей программой, предусматривающей использование технических средств, в том числе имитационного (симуляционного) оборудования, мероприятия промежуточной аттестации проводятся с использованием технических средств, в том числе имитационного (симуляционного) оборудования.

Не допускается использование при проведении мероприятия промежуточной аттестации технических средств, в том числе имитационного (симуляционного) оборудования, в случаях, когда соответствующие технические средства не использовались при освоении обучающимся дисциплины, прохождении практики.

4.4. Положительные оценки вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость обучающихся, зачетную книжку (при наличии), оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено» проставляется только в зачетно-экзаменационную ведомость.

Неявка на промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю), практике, научным исследованиям (для аспирантов) фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости как «неявка».

4.5. Зачетно-экзаменационную ведомость преподаватель представляет в отдел высшего образования по окончании зачета (экзамена) в день проведения зачета (экзамена).

4.6. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования, преподаватели проверяют результаты прохождения промежуточной аттестации в соответствии с ключом ответов.

4.7. Преподавателям, проводящим промежуточную аттестацию не разрешается: принимать экзамены, зачеты, зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты) без зачетно-экзаменационной ведомости, а также в тех случаях, когда в ней отсутствует фамилия обучающегося; принимать экзамены, зачеты, зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты) без согласования с отделом высшего образования в нерабочее время и в неприемлемое для обучающегося время и вне определенной расписанием аудитории; дописывать и вычеркивать фамилии обучающихся; исправлять оценки без дополнительного подтверждения в сноске; затягивать и сокращать продолжительность промежуточной аттестации как отдельно для обучающегося, так и для группы; без уважительной причины отказывать обучающемуся в прохождении промежуточной

аттестации.

4.8. Нарушения обучающимся учебной дисциплины при проведении промежуточной аттестации пресекаются. В случае нарушения учебной дисциплины обучающимся он удаляется из аудитории, а в зачетно-экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов сети Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на промежуточной аттестации);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю и (или) другим обучающимся.

4.9. При возникновении вопросов, связанных с проведением промежуточной аттестации, обучающийся поднятием руки обращается к преподавателю, проводящему промежуточную аттестацию, и при подходе преподавателя задает вопрос, не отвлекая внимания других обучающихся. Вопросы обучающихся по содержанию оценочного средства не рассматриваются. Обучающимся ограничивается право на перемещение из аудитории во время подготовки и проведения промежуточной аттестации.

4.10. В Институте устанавливается:

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу при комплексной оценке знаний, умений и владений по дисциплине, проводимой в устной форме – не более 60 минут;
- продолжительность ответа обучающегося при комплексной оценке знаний, умений и владений по дисциплине, проводимой в устной форме – не более 20 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу при комплексной оценке знаний, умений и владений по дисциплине, проводимой в письменной форме – не более 60 минут;
- продолжительность аттестации обучающегося по практике – не более 20 минут;
- продолжительность тестирования – не более 120 минут.

4.11. Во время проведения промежуточной аттестации должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность обучающемуся наиболее полно продемонстрировать результат(ы) освоения образовательной программы (части образовательной программы).

4.12. Результаты промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) могут быть объявлены как сразу после завершения аттестации, так и в течение следующего рабочего дня и размещены в личном кабинете обучающегося в ЭИОС Института.

4.13. Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию в основную дату при отсутствии уважительной причины признается академической задолженностью.

4.14. Обучающемуся, подтвердившему уважительную причину непрохождения промежуточной аттестации (неявки) в основную дату, датой промежуточной аттестации устанавливается ближайшая после даты окончания периода действия уважительной причины – резервная дата.

4.15. Наличие уважительной причины непрохождения промежуточной аттестации подтверждается обучающимся документально в следующем порядке:

Обучающийся обязан предоставить в отдел высшего образования документы, подтверждающие уважительную причину непрохождения промежуточной аттестации (далее – документы) в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты их получения в соответствующей организации.

Институт вправе не рассматривать в качестве основания для признания уважительной причины документы, предоставленные позднее установленного срока. Институт вправе обращаться в организации, выдавшие документы, с запросами о подтверждении их подлинности и достоверности. Обучающиеся, предоставившие поддельные документы, подлежат отчислению из Института за предоставление поддельных документов в установленном порядке.

В случаях невозможности предоставления документа, подтверждающего наличие уважительной причины, в связи с продолжением действия оснований для выдачи документа (нахождение на лечении, др.), сведения, полученные от обучающегося или его законных представителей, фиксируются сотрудником отдела высшего образования письменно (журнал, акт) с указанием «до получения подтверждения». При непредоставлении в последующем документа, подтверждающего наличие уважительной причины, непрохождение обучающимся промежуточной аттестации в основную дату устанавливается как неуважительная причина и признается академической задолженностью.

4.16. На экзамене, зачете, зачете с оценкой (дифференцированном зачете) кроме преподавателя и обучающихся имеют право присутствовать директор Института, заведующие кафедрами, начальник отдела высшего образования, а также преподаватель, проводивший семинары (практические занятия) в данной группе.

4.17. Сдача зачета (дифференцированного зачета) допускается в межсессионный период, если в соответствии с учебным планом и расписанием

учебных занятий дисциплина (модуль) учебного плана завершается до сессии. Зачеты могут проводиться на практических занятиях по завершению изучения дисциплины (модуля).

Зачеты по практике проводятся не позднее 3-х рабочих дней после завершения периода практики или на следующий день после завершения периода каникул в соответствии с календарным учебным графиком.

4.18. Зачеты по НК аспирантов проводятся, как правило, по завершению отчетного периода (семестра) в период проведения промежуточной аттестации по НК.

4.19. Экзамены проводятся, как правило, в устной форме по билетам по установленной форме (Приложение № 2 к настоящему Положению – форма). Экзамен может быть проведен и в письменной форме, по билетам, тестовым материалам, заданиям для письменной работы.

4.20. Преподаватель предоставляет обучающимся информацию о содержании, форме и структуре экзамена по каждой дисциплине (модулю) не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

4.21. Содержание билетов должно охватывать весь пройденный материал рабочей программы учебной дисциплины (модуля). В билет включаются, как правило, 2-3 вопроса (или 2 теоретических вопроса и 1-2 задачи), рассчитанные по объему подготовки на нормы времени, установленные настоящим Положением.

Формулировки вопросов в билетах и на экзамене должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

Экзаменатор имеет право помимо теоретических вопросов давать обучающемуся практические задания, задачи и примеры по программе данной дисциплины (модуля), задавать уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы.

Могут быть применены технические средства и тестовые задания.

4.22. Если обучающийся явился на промежуточную аттестацию, взял билет и отказался от ответа, либо отказался от ответа на заданный вопрос, либо его ответ не соответствует требуемому уровню знаний, то в зачетно-экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено») без учета причины отказа.

4.23. После ответа обучающегося на основные и дополнительные вопросы, задания экзаменатор объявляет результаты прохождения промежуточной аттестации.

Преподаватель несет персональную ответственность за правильность оформления зачетно-экзаменационной ведомости. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

4.24. Обучающийся не может оспаривать полученную (зачета) оценку, в том

числе и неудовлетворительную, во время экзамена.

По итогам промежуточной аттестации отдел высшего образования проводит анализ итогов промежуточной аттестации и доводит в установленном порядке до сведения директора Института и Ученого совета Института.

На основе анализа промежуточной аттестации обучающихся отдел высшего образования определяет мероприятия по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

4.25. Обучающимся, которые не смогли выполнить требования учебного плана в установленные сроки по причине болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и т. п.), подтвержденным документально, продлеваются сроки промежуточной аттестации (переносятся сроки прохождения промежуточной аттестации), устанавливаются новые сроки сдачи экзаменов и зачетов, в том числе зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов).

4.26. Пересдача экзамена в связи с оценкой «неудовлетворительно» в период промежуточной аттестации, как правило, не допускается. Исключение составляют случаи наличия уважительных причин, подтвержденных документально.

Пересдача экзамена в период проведения промежуточной аттестации с целью повышения оценки не допускается.

Проведение повторной промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки как правило не допускается. Повышение положительной оценки может быть разрешено только по одной дисциплине (модулю) или практике по решению заведующего кафедрой.

4.27. Начальник отдела высшего образования несет ответственность за делопроизводство в процессе организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4.28. Зачетно-экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся. В соответствии с утвержденным расписанием работник отдела высшего образования своевременно формирует и распечатывает зачетно-экзаменационные ведомости.

Начальник отдела высшего образования несет персональную ответственность за правильность оформления и формирования зачетно-экзаменационных ведомостей.

4.29. Зачетно-экзаменационные ведомости могут выдаваться преподавателям как заранее, так и в день проведения промежуточной аттестации. Возвращают ведомости в день проведения промежуточной аттестации.

4.30. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана курса и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс приказом директора Института.

4.31. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно, и обязаны ее ликвидировать в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

5. Порядок проведения апелляций по результатам промежуточной аттестации

5.1. По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Для рассмотрения апелляций по результатам промежуточной аттестации приказом директора Института создается предметная апелляционная комиссия, в состав которой входят директор Института, являющийся председателем комиссии, руководитель образовательного центра и/или начальник отдела высшего образования и заведующие(-ий) кафедрами/кафедрой.

5.3. Решения предметной апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседаниях. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

5.4. Обучающийся имеет право подать в предметную апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения промежуточной аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

5.5. Апелляция подается лично обучающимся/уполномоченным представителем обучающегося в отдел высшего образования в день объявления результатов промежуточной аттестации. В апелляции фиксируется факт ознакомления с порядком проведения апелляций по результатам промежуточной аттестации. Указанный факт заверяется личной подписью обучающегося, подавшего апелляцию.

5.6. Для рассмотрения апелляции преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию, передает в предметную апелляционную комиссию письменное заключение о соблюдении процедурных вопросов при проведении промежуточной аттестации, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

5.7. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании предметной апелляционной комиссии, на которое приглашаются преподаватель, проводивший аттестацию, преподаватель, являющийся специалистом в соответствующей предметной области и не участвовавший в промежуточной аттестации, и обучающийся, подавший апелляцию/уполномоченный представитель обучающегося. Заседание предметной

апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание предметной апелляционной комиссии.

5.8. Решение предметной апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания предметной апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением предметной апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.9. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации предметная апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на ее результат;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на ее результат. В этом случае результат проведения промежуточной аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается директору Института для реализации решения предметной апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные директором Института. Повторное проведение промежуточной аттестации обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов предметной апелляционной комиссии. Апелляция на повторное проведение промежуточной аттестации по причине апелляции не принимается.

5.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации предметная апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата промежуточной аттестации;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата промежуточной аттестации. Решение предметной апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается директору Института. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата промежуточной аттестации и выставления нового. При этом новая оценка может быть как выше, так и ниже ранее выставленной оценки. Решение предметной апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. Академическая задолженность

6.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы ВО или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.2. При возникновении у обучающегося по итогам промежуточной аттестации академической задолженности ему устанавливаются сроки прохождения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

Первая повторная промежуточная аттестация проводится в соответствии с утвержденным расписанием, определяющим дату, время и место проведения. Расписание доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее чем за 5 календарных дней до начала первой повторной промежуточной аттестации. Информирование осуществляется через ЭИОС.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Институтом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, но не позднее истечения периода обучения по соответствующей образовательной программе. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией.

6.4. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации приказом директора Института назначается предметная комиссия не менее чем из трех человек, включая начальника отдела высшего образования и преподавателя, ведущего учебный предмет, дисциплину (модуль). Дата, время и место проведения второй повторной промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающегося, председателя и членов предметной комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам сдачи второй повторной промежуточной аттестации, является окончательной. При внесении оценки в ведомость подписи ставят все члены комиссии. Подпись в зачетной книжке обучающегося (при наличии) в этом случае проставляется председателем комиссии.

6.5. Допуск к повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности оформляется выдачей зачетно-экзаменационной ведомости, которая оформляется на обучающегося (нескольких обучающихся – при наличии задолженности по данной дисциплине (модулю) у нескольких обучающихся из группы) и подписывается начальником отдела высшего образования. Ведомость, выданная с целью ликвидации академической задолженности, подшивается к соответствующей ведомости группы.

6.6. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, либо получившие неудовлетворительную оценку по результатам ее защиты считаются имеющими академическую задолженность. Такие обучающиеся могут быть направлены на практику повторно в свободное от учебных занятий время.

Невыполнение аспирантом НК, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Института.

6.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе индивидуального. В этом случае издается приказ директора Института об отчислении на основании служебной записки начальника отдела высшего образования.

7. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

7.1. Для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться,

прочитать и оформить задание, общаться с экзаменаторами);

- пользование необходимыми обучающимся с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

7.4. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи мероприятия промежуточной аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи контрольного мероприятия, проводимого в письменной форме, не более чем на 45 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу при комплексной оценке знаний, умений и владений по дисциплине, проводимой в устной форме, не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы (проекта), при защите отчета по практике - не более чем на 15 минут.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении испытания в ходе промежуточной аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи контрольного мероприятия

промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию контрольного мероприятия промежуточной аттестации проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию контрольного мероприятия промежуточной аттестации проводятся в устной форме.

7.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 (три) календарных месяца до начала проведения мероприятия промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении мероприятия промежуточной аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на контрольном мероприятии промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи контрольного мероприятия промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности.

8. Заключительные положения

8.1. Ответственность за разработку, реализацию и внесение изменений и дополнений в настоящее Положение несет начальник отдела высшего образования.

8.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и вводятся в действие приказом директора Института.

Приложение № 1
к Положению о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре, программам
ординатуры в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

Зачетно-экзаменационная ведомость № _____

Дисциплина/практика/научный компонент _____

Дата проведения _____

Направление подготовки (специальность): _____

Направленность (профиль) (при наличии) _____

Форма обучения _____ Курс обучения, семестр _____

Форма промежуточной аттестации _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Номер зачетной книжки	Результат аттестации

Преподаватель: _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата заполнения)

Всего обучающихся _____ Отлично _____

Не допущено _____ Хорошо _____

Не явилось _____ Удовлетворительно _____

Неудовлетворительно _____

Зачтено _____

Не зачтено _____

Начальник отдела
высшего образования _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 2
к Положению о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре, программам
ординатуры в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

Направление подготовки (специальность) _____
Направленность (профиль) (при наличии) _____
Форма обучения _____
Дисциплина _____

Б И Л Е Т № ____

- 1.
- 2.
- 3.

Заведующий кафедрой / преподаватель _____

(ФИО)

(подпись)

к Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы»

ЖУРНАЛ
регистрации зачетно-экзаменационных ведомостей

Уровень образования: _____

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность (профиль) (при наличии) _____

Форма обучения _____

Начат _____
Окончен _____

№ п/п	№ ведомости	Дисциплина	№ группы	Курс обучения, семестр	Дата промежуточной аттестации	Форма Промежуточной аттестации	Преподаватель	Дата выдачи

[illegible]

Приложение № 4
к Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы»

ЖУРНАЛ
регистрации зачетных книжек обучающихся

Начат _____
Окончен _____

№ п/п	№ Зачетной книжки	Ф.И.О.	Уровень образования	Форма обучения	Направление подготовки (специальность)	Направленность (профиль)	№ группы	Дата выдачи	Подпись

[illegible]