



ПРИКАЗ

25.06.2026

№ 205-ор

**Об утверждении Положения о порядке
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего
образования – программам магистратуры
в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», на основании решения Ученого совета ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (протокол № 2 от 24.06.2026),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 25.06.2026 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (далее – Положение) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приказу.

2. Считать утратившим силу с 25.06.2026 приказ ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от 01.02.2024 № 33/3-од «Об утверждении Положения о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам



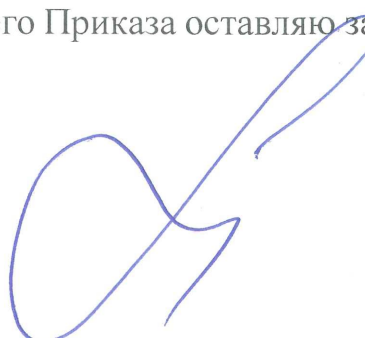
магистратуры в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы».

3. Начальнику управления информатизации А.И. Королеву и начальнику управления коммуникаций Д.В. Донской обеспечить размещение настоящего Приказа в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, на сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» www.niioz.ru в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Приказа.

4. И.о. начальника отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением поручений, заведующему сектором документационного обеспечения отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением поручений В.А. Хибариной довести настоящий Приказ до сведения начальника управления коммуникаций Д.В. Донской, начальника управления информатизации А.И. Королева, и.о. руководителя образовательного центра, начальника отдела высшего образования М.Ю. Кузнецова.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



Е.И. Аксенова

Приложение № 1
к Приказу ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
от «25» 06.2026 № 255-00

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Протокол № 2
от 24 июня 2026 г.

**Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования – программам
магистратуры в Государственном бюджетном учреждении города
Москвы «Научно-исследовательский институт организации
здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента
здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)**

Москва
2026

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ») (далее – Положение) является локальным нормативным актом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и устанавливает процедуру организации и проведения в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (далее – Институт) государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – обучающиеся (выпускники, студенты)/образовательные программы), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области высшего образования;
- Уставом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»;

– иными локальными нормативными актами ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и выявление подготовленности выпускников к профессиональной деятельности.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.6. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация в Институте проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (государственное аттестационное испытание).

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются на основании настоящего Положения и в соответствии с календарным учебным графиком по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования, а также с учетом требований соответствующих образовательных стандартов высшего образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников.

Обучающимся создаются необходимые для подготовки к государственной итоговой аттестации условия, проводятся консультации.

2.3. Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их

выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Ученым советом Института, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся путем опубликования на официальном сайте Института не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.4. Темы выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) ежегодно утверждаются выпускающими кафедрами Института. Утвержденный перечень рекомендованных тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации путем его размещения на официальном сайте Института.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) приказом директора Института не позднее начала 4 семестра по представлению заведующего выпускающей кафедры закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Института (далее – руководитель ВКР), а также тема выпускной квалификационной работы.

2.5. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) ему (им) предоставляется возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Решение о целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности принимается заведующим выпускающей кафедры.

2.6. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы, порядок ее выполнения устанавливаются отдельным локальным нормативным актом Института.

2.7. Выпускные квалификационные работы подлежат проверке на объем заимствования, в том числе содержательного, выявлению неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста выпускной квалификационной работы определяется в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и закрепляется на уровне не менее 70% – по программам подготовки магистров.

Допускается повышение объема заимствования в выпускной квалификационной работе магистров на 10% (снижение нормы авторского текста до 60%) по мотивированному, включаемому в текст отзыва, решению руководителя ВКР, если в качестве заимствования выступают официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законов, других нормативных актов, иные материалы законодательного и административного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы; данные официальной публичной отчетности организаций; аналитические данные из официальных источников; формулы (аналитические модели); сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер; устойчивые выражения; ранее опубликованные материалы обучающегося (самоцитирование).

2.8. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного аттестационного испытания приказом Института утверждается расписание государственной итоговой аттестации (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственной итоговой аттестации, предзащит выпускных квалификационных работ. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей выпускных квалификационных работ путем опубликования в соответствующем разделе сайта Института и размещения на информационном стенде.

2.9. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР представляет письменный отзыв в соответствии с локальным нормативным актом Института. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе с оценкой индивидуального вклада каждого из авторов выпускной квалификационной работы в период её подготовки.

2.10. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

2.11. Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией осуществляется не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

2.12. Календарные сроки представления обучающимся пакета документов, включающего выпускную квалификационную работу, на выпускающую кафедру устанавливаются планом-графиком подготовки ВКР.

2.13. Тексты выпускных квалификационных работ в формате PDF (включая отзыв и рецензию), за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Института посредством размещения их обучающимися в электронном портфолио.

Информацию о размещении в электронном портфолио и, соответственно, в электронно-библиотечной системе Института выпускной квалификационной работы в формате PDF (включая отзыв и рецензию), обучающийся предоставляет на выпускающую кафедру вместе с необходимым для защиты выпускной квалификационной работы пакетом документов: сшитая в жесткий переплёт ВКР, отзыв научного руководителя, рецензия, справка из системы «Антиплагиат» о результатах проверки ВКР на объем заимствований; раздаточный материал для членов итоговой экзаменационной комиссии. Предоставляемая информация заверяется личной подписью обучающегося.

2.14. Доступ лиц к текстам ВКР должен обеспечиваться в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

2.15. Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

2.16. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.17. Результаты прохождения государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации. В противном случае обучающийся считается не прошедшим государственную итоговую аттестацию.

2.18. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.19. Государственная итоговая аттестация с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не проводится.

3. Государственные экзаменационные комиссии

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК):

- по каждому направлению подготовки и/или специальности высшего образования,

- по каждой образовательной программе;

- по ряду специальностей и направлений подготовки;

- по ряду образовательных программ.

3.2. Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускникам документов о высшем образовании и о квалификации;

- разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

3.3. ГЭК действуют в течение одного календарного года.

3.4. Председатель ГЭК утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению Института не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

3.5. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.6. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.7. Состав ГЭК формируется выпускающей кафедрой Института и утверждается приказом директора Института не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.8. В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Института, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Доля членов ГЭК, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателя или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

3.9. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы ГЭК приказом директора Института назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института. Секретарь ГЭК не входит в ее состав.

Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.10. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания.

Заседания правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав ГЭК.

Заседания ГЭК проводятся председателями.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.11. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (Приложение № 1).

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и подлежат архивному хранению в соответствии с локальными нормативными актами Института.

3.12. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

3.13. По результатам защиты выпускной квалификационной работы ГЭК принимает решение о присвоении обучающемуся квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании и о квалификации соответствующего уровня образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

3.15. Обучающийся обязан сообщить в Институт о пропуске государственного аттестационного испытания по уважительной причине в день его проведения и представить документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия, в течение 3-х рабочих дней с момента устранения причины, препятствующей прохождению государственной итоговой аттестации.

В этом случае обучающемуся на основании личного заявления с резолюцией директора Института назначается дата повторного прохождения государственной итоговой аттестации.

3.16. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание без уважительной причины или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.16. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию (по неуважительной причине), может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

3.17. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося приказом директора Института ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

3.18. Обучающемуся, полностью выполнившему учебный план, прошедшему предусмотренные учебным планом государственную итоговую аттестацию с оценкой «отлично», имеющему не менее 75% оценок «отлично» из общего числа оценок по результатам сдачи экзаменов, зачетов с оценкой, защит курсовых работ (проектов), отчетов о прохождении практик и не имеющему по результатам успеваемости оценок «удовлетворительно», по решению ГЭК выдается диплом с отличием.

3.19. Выпускные квалификационные работы после защиты хранятся в Институте в течение 5 лет в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

3.20. Отчеты председателей ГЭК о работе государственных экзаменационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества образовательных программ высшего образования и организации образовательного процесса утверждаются на заседании Ученого совета Института (форма отчета – Приложение № 2 к настоящему Положению).

4. Организация государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные акты по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со

специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственное аттестационное испытание проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственное аттестационное испытание проводится в устной форме.

4.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственной итоговой

аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственной итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.

5. Порядок проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации

5.1. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Институте создаются апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

5.3. Составы апелляционных комиссий утверждаются приказом директора Института не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

5.4. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Заседание комиссии правомочно, если в ее работе участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

Председателем апелляционной комиссии является директор Института или лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное директором Института на основании приказа директора Института.

5.5. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (Приложение № 3):

– о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

5.6. Апелляция в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению подается лично обучающимся в апелляционную комиссию ее председателю не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.7. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

5.8. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель ГЭК, и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

5.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.10. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем заседания комиссии, передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии, в связи с чем в соответствующем протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии секретарем ГЭК делается отметка об аннулировании результата проведения государственного аттестационного испытания и заверяется подписью председателя и секретаря ГЭК. Обучающемуся предоставляется возможность пройти повторное государственное аттестационное испытание в сроки, установленные решением директора Института.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии с ФГОС ВО.

5.12. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается на заседании Ученого совета Института.

6.2. Дополнения и изменения, вносимые в данное Положение, рассматриваются и утверждаются в установленном порядке Ученым советом Института.

6.3. Настоящее Положение вводится в действие приказом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам высшего образования –
программам магистратуры в ГБУ
«НИИОЗММ ДЗМ»

Форма

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной
квалификационной работы обучающегося

« ____ » _____ 20__ г.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося

Направление

подготовки _____

Профиль (направленность) подготовки (программа магистратуры)

На тему:

Руководитель ВКР _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание и должность)

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Члены государственной экзаменационной комиссии: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)
Секретарь государственной экзаменационной комиссии

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание – при наличии)
В ГОСУДАРСТВЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ КОМИССИЮ ПРЕДСТАВЛЕНЫ
СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Копия приказа ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» об утверждении тем ВКР.
2. Копия приказа о допуске обучающихся к защите подготовленной ВКР.
3. Сводная ведомость успеваемости по учебным дисциплинам (модулям), практикам.
4. Отзыв руководителя на ВКР.
5. Рецензии на ВКР.
6. Выпускная квалификационная работа в твердом переплете на страницах в количестве _____ экземпляров.
7. Результаты проверки текста ВКР на наличие заимствований.

После доклада об основных результатах подготовленной выпускной квалификационной работы в течение _____ мин. обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии об уровне подготовленности к решению профессиональных задач, а также выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке:

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Признать, что обучающийся

(Фамилия, имя, отчество)

представил выпускную квалификационную работу с оценкой _____.

2. Присвоить

(Фамилия, имя, отчество)

квалификацию

по направлению

подготовки _____

(указать шифр и наименование направления
подготовки)

3. Выдать диплом магистра (магистра с отличием) и приложение к нему.

Председатель _____

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Секретарь _____

(фамилия, инициалы)

(подпись)



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

ОТЧЕТ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
по направлению подготовки

(код и наименование направления подготовки)

Форма обучения

Москва

20__

1. Состав государственной экзаменационной комиссии

Работа в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» осуществлялась в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы», утвержденным приказом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от «___» _____ 20__ г. № _____, списком председателей государственных экзаменационных комиссий на текущий год, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. № _____.

1.1. Государственная экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ по направлению подготовки _____ утверждена приказом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от «___» _____ 20__ г. № _____ в следующем составе:

Председатель государственной экзаменационной комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

2. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

Дается краткое описание организации работы государственной экзаменационной комиссии по оценке выпускной квалификационной работы.

3. Результаты защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по направлению подготовки

Приводятся краткие сведения о том, когда проходила защита выпускных квалификационных работ, в какой форме, количество допущенных в соответствии с приказом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от «___» _____ 20__ г. № _____ и др. Указывается средний балл итогов защиты выпускной квалификационной работы.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ по направлению подготовки

Защита выпускных квалификационных работ									
Всего сдавало		«Отлично»		«Хорошо»		«Удовлетворительно»		«Неудовлетворительно»	
чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%

4. Результаты проведения государственной итоговой аттестации

Подводятся краткие итоги проведения государственной итоговой аттестации.

5. Предложения и рекомендации по дальнейшему повышению уровня подготовки магистров

Председатель _____

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего
образования — программам
магистратуры в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

Форма

Председателю апелляционной комиссии
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

от _____
(Ф.И.О.)

Тел. _____,

Адрес электронной почты _____,

обучающегося по программе _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленной
процедуры проведения государственной итоговой аттестации, проведенной в
форме защиты выпускной квалификационной работы по теме
_____ «__» _____ 20__ г. в связи с
тем, что, по-моему мнению, _____

(указать конкретную причину подачи апелляции)*

Моё мнение основывается на** _____

«__» _____ 20__ г. _____

(Ф.И.О., подпись)

* причиной апелляции может быть нарушение установленной процедуры проведения
государственного аттестационного испытания.

** в обязательном порядке приводится обоснование (факты), подтверждающие (по мнению
обучающегося) причину снижения оценки

Приложение № 4
к Положению о порядке проведения
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего
образования – программам
магистратуры в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

Форма



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

По рассмотрению заявления о нарушении установленной процедуры проведения
государственной итоговой аттестации оценивания защиты ВКР / несогласии с результатами
защиты ВКР (нужное подчеркнуть) от
обучающегося _____

от _____ 20__ г.

Направление подготовки _____

Профиль (направленность) подготовки

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Члены апелляционной комиссии: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

**В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ
МАТЕРИАЛЫ:**

1. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии
2. Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации.
3. Отзыв руководителя на ВКР на _____ листах.
4. ВКР.
5. Рецензии на ВКР _____ (количество).

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Председатель _____
(фамилия, инициалы) (подпись)
Член комиссии _____
(фамилия, инициалы) (подпись)
Член комиссии _____
(фамилия, инициалы) (подпись)
Член комиссии _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

